

No. 38338.

NOTIS DI BAWAH SUBSEKSYEN 4(2)

NOTICE UNDER SUBSECTION 4(2)

Menurut subseksyen 4(2) Akta Syarikat Amanah 1949 [*Akta 100*], maka dengan ini diberikan notis bahawa suatu perakuan pendaftaran telah dikeluarkan kepada syarikat yang disebut dalam Jadual.

Pursuant to subsection 4(2) of the Trust Companies Act 1949 [Act 100], a notice is hereby given that a Certificate of Registration has been issued to the trust company mentioned in the Schedule.

JADUAL/SCHEDULE

Nama dan Nombor Syarikat/ <i>Name and Company Number</i>	Tempat Pemerbadanan/ <i>Place of Incorporation</i>	Tarikh Perakuan/ <i>Date of Certificate</i>
GREENPRO MALAYSIA TRUSTEE BERHAD 202401050323 (1596167-A)	Malaysia	10 September 2025 10 September 2025

Bertarikh 10 September 2025

Dated 10 September 2025

DATUK NOR AZIMAH ABDUL AZIZ

*Pendaftar Syarikat/
Registrar of Companies
Malaysia***No. 38339.**

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Lembaga Pengarah Universiti) 2025**.

Keahlian Lembaga

2. Lembaga Pengarah hendaklah terdiri daripada—

(a) Pengerusi;

(b) Naib Canselor;

- (c) dua orang pegawai daripada perkhidmatan awam;
- (d) seorang yang mewakili masyarakat di tempat terletakinya Universiti itu; dan
- (e) seorang profesor Universiti yang dipilih oleh Senat daripada kalangan ahli yang disebut dalam perenggan 22(1)(d) Perlembagaan Universiti;
- (f) lima orang yang terdiri daripada tiga orang daripada sektor swasta, seorang daripada alumni Universiti dan seorang lagi dari dalam atau luar Universiti yang, pada pendapat Menteri, mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang boleh membantu Lembaga.

Fungsi dan Kuasa Lembaga

3. Sebagai tambahan kepada fungsi dan kuasa di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, Lembaga hendaklah:

- (1) bertindak mengikut kuasa yang diberikan kepada Lembaga di bawah Akta dan Perlembagaan;
- (2) bertindak sebagai pembuat dasar dan badan yang memantau misi dan visi Universiti;
- (3) mendengar dan memutuskan sesuatu rayuan berkaitan lantikan pekerja Universiti seperti yang dibuat di bawah seksyen 26 Perlembagaan;
- (4) menasihati Naib Canselor dalam perkara berkaitan dengan Universiti serta menjadi badan rujukan tertinggi bagi Naib Canselor;
- (5) menjadi penggerak utama dalam perancangan strategik Universiti; dan
- (6) membuat keputusan yang bebas dan profesional yang memberikan manfaat kepada Universiti.

Mesyuarat Lembaga

4. Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Lembaga dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Lembaga. Mesyuarat Lembaga boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

Minit Mesyuarat Lembaga

5. Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Kesahan perbuatan Lembaga yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Lembaga yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Perintah Tetap Lembaga

7. Lembaga boleh mempunyai suatu perintah tetap dalam melaksanakan peraturan mesyuarat Lembaga dan aturan tersebut bolehlah dinamakan Perintah Tetap Lembaga.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (THE UNIVERSITY
BOARD OF DIRECTOR) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (The University Board of Director) Statute 2025**.

Members of the Board

2. The Board of Directors shall consist of—

- (a) Chairman;
- (b) The Vice-Chancellor;
- (c) two officers of the public service;
- (d) one person to represent the community at the place where the University is located;

- (e) one professor of the University elected by the Senate from amongst the members mentioned in paragraph 22(1)(d); and
- (f) five persons comprising three persons from the private sector, one person from the alumni of the University and one other person from within or without the University who, in the opinion of the Minister, have knowledge and experience which would be of assistance to the Board.

Powers and duties of the Board

3. In addition to the functions and powers under the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the Board shall:

- (1) act in accordance with the powers given to the Board under the Act and Constitution;
- (2) act as the policy maker and body which monitors the mission and vision of the University;
- (3) hearing and deciding an appeal related to the appointment of University employees as made under section 26 of the Constitution;
- (4) advise the Vice-Chancellor in matters pertaining to the University and to be the highest referral body for the Vice-Chancellor;
- (5) be the prime mover in strategic planning of the University; and
- (6) make independent and professional decisions which benefit the University.

Meetings of the Board

4. The Chairman shall determine the date, venue and agenda of the Board meeting and the meeting shall be called by the Secretary of the Board. Board meetings may be conducted online with the consent of the Chairman.

Minutes of meetings

5. Any decision of the meeting whose minutes have not been confirmed but needs to be acted upon immediately by the responsible party, then such action is valid and permissible subject to the approval of the Chairman and shall be recorded in the minutes of the next meeting.

Validity of acts or omissions performed by the Board of the University before the Statute comes into effect

6. No act or omission by the Board in performing its functions before commencement of this Statute, become null and void by reason of this Statute has not come into force.

Standing Order of the Board

7. The Board may have a standing order in the implementation of the rules of the Board meeting and such order may be called the Standing Order of the Board.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38340.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(SENAT) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Senat) 2025**.

Keahlian

2. (1) Senat hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) semua Dekan Fakulti dan semua ketua Kampus Cawangan, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut Universiti;
- (d) tidak lebih daripada dua puluh orang profesor sepenuh masa yang dipilih bagi tempoh tiga tahun oleh semua profesor dan profesor madya sepenuh masa Universiti; dan
- (e) tidak lebih daripada lima orang daripada Universiti yang hendaklah diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga tahun.

(2) Tertakluk kepada subseksyen 2(1)(d), tatacara pemilihan adalah secara undian.

(3) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Senat.

(4) Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ahli *ex-officio* tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat.

Tempoh keahlian ahli dipilih dan ahli diko-opt

3. (1) Tempoh keahlian seseorang ahli dipilih dan ahli diko-opt hendaklah selama tiga tahun.

(2) Ahli yang dipilih untuk mengisi kekosongan keahlian ahli dipilih yang terhenti menjadi ahli hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh ahli yang terdahulu itu dipilih.

(3) Ahli yang diko-opt untuk mengisi kekosongan keahlian ahli diko-opt yang terhenti menjadi ahli hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh ahli yang terdahulu itu diko-opt.

Peletakan jawatan

4. Seseorang Ahli Senat boleh meletakkan jawatan dengan memberikan suatu notis satu bulan secara bertulis kepada Pengerusi.

Fungsi dan kuasa Senat

5. (1) Senat adalah menjadi badan akademik bagi Universiti dan, tertakluk kepada Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan, berhak mengawal dan memberikan arahan secara am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan, dan pengurniaan ijazah, diploma, sijil, dan kepujian akademik yang lain.

(2) Senat hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa sepertimana yang diperuntukkan di dalam Perlembagaan seperti berikut—

- (a) untuk membentuk dasar dan kaedah pengajaran dan pembelajaran, peperiksaan, penyelidikan, biasiswa dan latihan yang dijalankan di dalam, oleh atau dari Universiti;
- (b) untuk memastikan standard pendidikan dalam kursus pengajian yang diadakan di dalam, oleh atau dari Universiti;
- (c) untuk menentukan kebolehlaksanaan atau selainnya apa-apa cadangan berkenaan dengan apa-apa kurikulum atau kursus pengajian yang dijalankan atau hendak dijalankan di dalam, oleh atau dari Universiti;
- (d) untuk menentukan kelayakan yang dikehendaki bagi diterima masuk ke dalam mana-mana kursus pengajian yang diadakan di dalam, oleh atau dari Universiti;

- (e) untuk mengawal selia perjalanan penilaian dan peperiksaan, mengesahkan keputusan peperiksaan dan menentukan rayuan;
- (f) untuk menggubal dasar bagi melindungi kebebasan akademik dan kecemerlangan profesional;
- (g) menyediakan kursus pengajaran, mengadakan peperiksaan, membuat peruntukan untuk penyelidikan, dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau mustahak untuk memajukan dan menyebarkan pengetahuan;
- (h) menerima masuk pelajar dari dalam atau luar Malaysia untuk apa-apa kursus pengajian yang diluluskan oleh Universiti;
- (i) memberikan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain termasuk ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik luar yang lain kepada pelajar yang telah mengikuti mana-mana kursus pengajian yang telah diluluskan dan telah memenuhi apa-apa kehendak lain sebagaimana yang ditetapkan oleh kaedah-kaedah;
- (j) mengiktiraf ijazah dan diploma institusi pengajian tinggi yang lain, bagi maksud memasuki kursus pengajian dan peperiksaan Universiti dan juga mengurniakan ijazah yang lebih tinggi kepada pemegang ijazah atau diploma itu atau kepada siswazah Universiti mengikut syarat sebagaimana yang ditetapkan oleh kaedah-kaedah;
- (k) memberikan ijazah kepada guru yang telah memenuhi apa-apa kehendak sebagaimana yang ditetapkan oleh kaedah-kaedah;
- (l) memberikan sijil kepada orang yang telah mencapai kecekapan dalam mana-mana bidang ilmu;
- (m) mengadakan dan mengurniakan fellowship, biasiswa, bantuan, dermasiswa, pingat, hadiah dan gelaran, kepujian, kurniaan lain dan jenis bantuan lain ke arah kemajuan dan penyebaran pengetahuan;
- (n) mengawal pengurusan penyelidikan dan mengkomersialkan hasil dan dapatan penyelidikan termasuk meluluskan dokumen perundangan berkaitan penyelidikan;
- (o) untuk menubuhkan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut, dan jabatan, unit atau badan di bawah Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut itu, walau bagaimanapun keputusan berkaitan hal ehwal pengurusan dan pentadbiran bagi penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut, dan jabatan, unit atau badan di bawah Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut itu adalah tertakluk kepada pengurusan Universiti;
- (p) dengan keizinan Lembaga, untuk memberikan ijazah kehormat kepada orang yang telah menyumbang terhadap kemajuan atau penyebaran pengetahuan, atau yang telah memberi khidmat awam yang cemerlang;

- (q) menimbangkan dan memberikan keizinan bertulis untuk mengemukakan sesuatu cadangan bagi sesuatu statut baharu, atau bagi apa-apa pindaan atau pembatalan kepada sesuatu statut, berkenaan dengan mana-mana perkara yang berikut, iaitu:
- (i) kuasa dan kewajipan Dekan sesuatu Fakulti atau ketua Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut;
 - (ii) keahlian, kuasa, kewajipan dan tatacara Senat, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau Jawatankuasa Pengajian;
 - (iii) penetapan ijazah, diploma, dan kepujian akademik lain yang hendak diberikan oleh Universiti;
 - (iv) pengurusan perpustakaan; dan
 - (v) segala perkara lain dalam bidang kuasa Senat di bawah Perlembagaan.
- (r) mencadangkan kepada Lembaga untuk membuat, meminda atau membatalkan mana-mana kaedah berkenaan dengan mana-mana perkara yang berikut:
- (i) prinsip berkenaan dengan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain;
 - (ii) bilangan dan ruang lingkup peperiksaan;
 - (iii) pelantikan, kuasa, kewajipan, saraan dan syarat perkhidmatan bagi pemeriksa dan cara menjalankan peperiksaan;
 - (iv) penerimaan masuk pelajar dalam peperiksaan, kursus ijazah dan diploma Universiti dan ke tempat tinggal di Universiti;
 - (v) pengurusan dewan kuliah, perpustakaan, sumber maklumat, makmal, pusat penyelidikan, bangunan tempat tinggal, dan segala kegiatan cawangan Universiti sama ada di dalam atau di luar Malaysia, yang tidak diperuntukkan dengan khusus dalam Perlembagaan atau melalui statut; dan
 - (vi) apa-apa perkara dalam bidang kuasa Senat.
- (s) menimbangkan draf yang dirujuk kembali oleh Lembaga berkenaan perkara di dalam subseksyen 5(2)(r) dengan apa-apa pendapat atau cadangan untuk pindaan.
- (t) membuat peraturan bagi:
- (i) tatacaranya sendiri;

- (ii) tatacara sesuatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademik, Institut atau Jawatankuasa Pengajian, atau mana-mana jawatankuasa atau badan lain yang tertakluk kepada bidang kuasanya;
- (iii) menetapkan kursus-kursus pengajian dan sukatan pelajaran bagi peperiksaan;
- (u) memilih pemeriksa dalam dan luar Universiti;
- (v) mengeluarkan arahan kepada pemeriksa dan jawatankuasa pemeriksa;
- (w) meluluskan dan memperakukan keputusan peperiksaan Universiti dan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain mengikut statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan;
- (x) memberikan arahan-arahan mengenai pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan pembangunan dan pengkomersialan inovasi termasuk meluluskan dokumen perundangan penyelidikan;
- (y) memberikan arahan am mengenai kemudahan pengajaran dan penyelidikan lain di Universiti;
- (z) untuk melakukan segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya di bawah Perlembagaan.

(3) Tiada ketetapan boleh diluluskan oleh Lembaga berhubung dengan apa-apa perkara dalam kuasa Senat, tetapi Lembaga boleh menghantar pendapatnya kepada Senat mengenai apa-apa perkara dalam kuasa Senat, bagi pertimbangan Senat.

Mesyuarat Senat

6. (1) Senat hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, masa, tempat dan agenda seperti yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha.

(2) Senat hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali pada setiap bulan.

(3) Kuorum Senat adalah dua pertiga daripada jumlah ahlinya, tidak termasuk ahli *ex-officio*.

(4) Senat boleh mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Senat bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang atau pelajar itu tidaklah membentuk kuorum dan tidak berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(5) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat dan jika kedua-duanya tidak dapat hadir, mana-mana Timbalan Naib Canselor yang dipilih oleh ahli-ahli Senat yang hadir hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat.

Notis mesyuarat

7. Notis bagi sesuatu mesyuarat Senat hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli-ahli Senat sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Agenda mesyuarat

8. Agenda bagi sesuatu mesyuarat serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada ahli-ahli Senat selewat-lewatnya satu hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

Minit Mesyuarat

9. (1) Senat hendaklah menyebabkan minit segala mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan oleh Setiausaha Senat, dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Senat dalam masa tujuh hari selepas mesyuarat itu diadakan.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(5) Minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Senat dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Minit yang dibuat mengenai mesyuarat Senat hendaklah, jika ditandatangani dengan sewajarnya, diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa bukti selanjutnya.

(7) Tiap-tiap mesyuarat Senat berkenaan dengan prosiding yang mengenainya minit telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua ahli pada mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

(8) Mesyuarat Senat hendaklah mematuhi Perintah Tetap Senat dan mana-mana peraturan dalam Perintah Tetap Senat boleh dikecualikan oleh mesyuarat Senat dengan persetujuan bertulis Pengerusi.

Kuasa mewakilkan

10. (1) Senat boleh mewakilkan kepada ahli-ahlinya atau suatu jawatankuasa yang terdiri daripada ahli-ahlinya atau suatu jawatankuasa, atau mana-mana pegawai, mana-mana fungsi dan kuasanya.

(2) Walau apa pun subseksyen (1), Senat boleh, sekiranya ia berpendapat perlu, menyemak mana-mana keputusan yang dibuat oleh pihak yang kepadanya ia telah mewakilkan fungsi atau kuasanya dan boleh mengesahkan, membatalkan, mengubah atau meminta pihak itu menimbangkan semula keputusan itu.

Keesahan perbuatan atau peninggalan Senat yang menjalankan fungsi dan kuasa berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

11. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Senat yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(SENATE) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. (1) This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Senate) Statute 2025**.

Membership

2. (1) The Senate shall consist of—

- (a) the Vice-Chancellor, who shall be Chairman;
- (b) all Deputy Vice-Chancellors;
- (c) all Deans of the Faculties and all heads of the Branch Campuses, Schools, Centres, Academies and Institutes of the Universities;

(d) not more than twenty full-time professors to be elected for a term of three years by all full-time professors and associate professors of the University; and

(e) not more than five persons from the University to be co-opted by the Vice-Chancellor for a term of three years.

(2) Subject to paragraph 2(1)(d), the selection procedure and number of membership shall be determined by Senate.

(3) The Registrar or his representative shall be the Secretary of the Senate.

(4) The Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser shall be *ex-officio* members but shall not be entitled to vote at the meetings of the Senate.

Term of membership of the elected member and co-opted member

3. (1) The term of membership of the elected member and the co-opted member shall be three years.

(2) A member elected to fill a vacancy of the elected member who ceases to be a member shall serve for the remainder of the term for which the earlier member was appointed.

(3) A member co-opted to fill a vacancy of the co-opted member who ceases to be a member shall serve for the remainder of the term for which the earlier member was co-opted.

Resignation

4. A member of the Senate may resign by giving one month's notice in writing to the Chairman.

Functions and powers of Senate

5. (1) The Senate shall be the academic body of the University and, subject to the provisions of the Constitution, the Statutes, Rules and Regulations, shall have the control and general direction of instruction, research and examination, and the award of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions.

(2) The Senate shall have the functions and powers as provided under in the Constitution as follows—

(a) to formulate policies and methods of teaching and learning, examination, research, scholarship and training conducted in, by or from the University;

-
-
- (b) to ensure educational standards in the courses of study provided in, by or from the University;
 - (c) to determine the feasibility or otherwise of any proposal in respect of any curriculum or course of study conducted or to be conducted in, by or from the University;
 - (d) to determine the qualifications required for admission into any course of study provided in, by or from the University;
 - (e) to regulate the conduct of assessments and examinations, confirm examination's results and determine appeals;
 - (f) to draft policies for the protection of academic freedom and professional excellence;
 - (g) to provide courses of instruction, to hold examinations, to make provision for research, and to take such other steps as may appear necessary or desirable for the advancement and dissemination of knowledge;
 - (h) to admit students from within or outside Malaysia for any course of study approved by the University;
 - (i) to confer degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions including external degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions upon students who have followed any of the approved courses of study and have satisfied other requirements as may be prescribed by rules;
 - (j) to recognise the degrees and diplomas of other institutions of higher learning, for the purpose of admission to the courses of study and examinations of the University and award higher degrees on holder of such degrees or diplomas or on graduates of the University on such conditions as may be prescribed by rules;
 - (k) to confer degrees upon teachers of the University who have satisfied such requirements as may be prescribed by rules;
 - (l) to grant certificates to person who have attained proficiency in any branch of knowledge;
 - (m) to institute and award fellowships, scholarships, exhibitions, bursaries, medals, prizes and other titles, distinctions, awards and other forms of assistance towards the advancement and dissemination of knowledge;
 - (n) to control the management of research and to commercialise the research outcome and findings including approving legal documents related to research;

- (o) to establish Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes, departments, units or bodies under that Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes, however decisions relating to management and administrative affairs for the establishment of Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes, and departments, units or bodies under such Faculties, Schools, Centres, Academies and Institutes shall be subjected to the management of the University;
- (p) with consent of the Board, confer honorary degrees on persons who have contributed to the advancement or dissemination of knowledge, or who have rendered distinguished public service;
- (q) to give consent in writing for a proposal for a new statute, or of any amendment to or revocation of a statute, dealing with any of the following matters:
 - (i) the powers and duties of the Dean of a Faculty or the head of a School, a Centre, an Academy and an Institute;
 - (ii) the composition, powers, duties and procedure of the Senate, a Faculty, a School, a Centre, an Academy, an Institute or a Studies Committee;
 - (iii) the determination of degrees, diplomas, and other academic distinctions to be conferred by the University;
 - (iv) the management of the library; and
 - (v) all other matters within the jurisdiction of the Senate under the Constitution.
- (r) proposing to the Board to make, amend or revoke any rules dealing with any of the following matters, that is to say:
 - (i) the principles governing the award of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions;
 - (ii) the number and scope of examinations;
 - (iii) the appointment, powers, duties, remuneration and conditions of service of examiners and the conduct of examinations;
 - (iv) the admission of students to the examinations, degree and diploma courses of the University and to residence in the University;
 - (v) the management of the lecture halls, library, information resources, laboratories, research institutes, halls of residence, and all activities of the University branches whether in or outside Malaysia, activity not specifically provided for in this Constitution or by statute; or
 - (vi) any matter within the jurisdiction of the Senate.

- (s) to re-consider any drafts referred to it by the Board pertaining to any matters in subsection 5(2)(r) with observations or proposals for amendment.
- (t) to make regulation for:
 - (i) its own procedure;
 - (ii) procedure of Faculties, Schools, Centres, Academies, Institutes or the Studies Committee, or any other committee or body which is under senate power;
 - (iii) prescribing courses of study and syllabus of examinations;
- (u) select internal and external examiners;
- (v) issue instructions to examiners and to committee of examiners;
- (w) approve the results of University examinations and the awards of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions in accordance with the statutes, rules and regulations;
- (x) issue directions pertaining to teaching and learning, research and development and commercialization of innovation;
- (y) issue general direction pertaining to other teaching and research facilities of the University;
- (z) to do all things expedient or necessary for or incidental to the performance of its functions under the Constitution.

(3) No resolution shall be approved by the Board in relation to any matter within the powers of the Senate, but the Board may send its opinion to the Senate on any matter within the authority of the Senate, for the consideration of the Senate.

Meetings of Senate

6. (1) The Senate shall convene its meetings on the date, time, place and agenda as determined by the Chairman and the meetings shall be convened by the Secretary.

(2) The Senate shall meet at least once a month.

(3) The quorum for a meeting of the Senate shall be two third of the members of the Senate, excluding *ex-officio* members.

(4) The Senate may invite any person, including any student, to attend the meeting or deliberation of the Senate for the purpose of advising it on any matter under discussion but that person or student shall not be entitled to vote at the meeting or deliberation.

(5) In the absence of the Chairman, the Deputy Vice-Chancellor in charge of academic and international affairs shall preside the meeting of the Senate and if both are unable to attend, any Deputy Vice-Chancellor elected by the members of the Senate present shall preside the meeting of the Senate.

Notice of meetings

7. Notice for any meeting of the Senate shall be served in writing or through electronic means by the secretary to the members of the Senate at least three days before a meeting is convened.

Agenda of meetings

8. The agenda for a meeting and related papers shall be submitted to the Senate members at not later than one day prior to the date of the meeting.

Minutes of meetings

9. (1) The Senate shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept by the secretary, in a proper form.

(2) Minutes of meetings shall be distributed to the Senate members within three days after a meeting is held.

(3) Proposals for amendments for minutes shall be made in the next meeting.

(4) Minutes shall be approved in the next meeting.

(5) Approved minutes shall be deemed to be complete records of decisions made by the Senate and actions pursuant to the decisions shall be taken by responsible parties.

(6) Minutes made of Senate meetings shall, if duly signed, be admissible in evidence in all legal proceedings without further proof.

(7) Every Senate meeting in respect of the proceedings of which minutes have been so made shall be deemed to have been duly convened and held and all members thereat to have been duly qualified to act.

(8) The meeting of the Senate shall comply with the Standing Order of the Senate and any rules in the Standing Order of the Senate may be excluded by a meeting of the Senate with the written consent of the Chairman.

Power to delegate

10. (1) The Senate may delegate to its members or a committee consisting of its members or a Faculty, School, Centre, Academy or Institute, or any other Authority, or any officer, any of its functions and powers.

(2) Notwithstanding subsection (1), the Senate may, if it thinks fit, review any decision made by any of its delegates and may confirm, revoke, vary or request such delegate to reconsider the decision.

Validity of acts or omissions performed by Senate before the Statute comes into effect

11. No acts or omissions by the Senate in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38341.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Jawatankuasa Pengurusan Universiti) 2025**.

Keahlian Jawatankuasa

2. Jawatankuasa Pengurusan Universiti hendaklah terdiri daripada:

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) Pendaftar;
- (d) Bursar;
- (e) Ketua Pustakawan;

- (f) Penasihat Undang-Undang; dan
- (g) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah menasihati Naib Canselor di dalam menjalankan kuasa dan tanggungjawabnya sebagai ketua pegawai eksekutif yang bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran dan pengurusan selaras dengan apa-apa kuasa yang diberikan kepada Naib Canselor mengikut Perlembagaan atau mana-mana Statut, Kaedah dan Peraturan.

(2) Tertakluk kepada subseksyen (1), perkara yang boleh dinasihati oleh Jawatankuasa berkaitan dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan, termasuklah—

- (a) hal-ehwal akademik;
- (b) pengantarabangsaan;
- (c) penyelidikan, perundangan, penerbitan dan pengkomersialan;
- (d) jaringan industri dan masyarakat;
- (e) hal-ehwal pelajar dan alumni;
- (f) pengurusan dan pembangunan sumber manusia;
- (g) kewangan;
- (h) pembangunan dan pengurusan aset;
- (i) perundangan;
- (j) perpustakaan;
- (k) teknologi maklumat dan komunikasi;
- (l) dasar dan polisi berkaitan hal ehwal Universiti; dan
- (m) perancangan aktiviti-aktiviti Universiti menepati pelan strategik, visi dan misi Universiti.

Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali pada setiap bulan.

(3) Kuorum mesyuarat adalah Pengerusi dan empat ahli.

(4) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian, untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian bagi maksud menasihati Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa yang sedang dibincangkan, tetapi orang itu tidaklah membentuk kuorum dan tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(5) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Setiausaha Jawatankuasa

5. Pengerusi hendaklah melantik seorang Setiausaha daripada kalangan pegawai Universiti.

Notis mesyuarat

6. Notis bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli-ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Agenda mesyuarat

7. (1) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(2) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada ahli-ahli Jawatankuasa selewat-lewatnya satu hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(3) Seseorang ahli Jawatankuasa yang hendak memasukkan sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha Jawatankuasa selewat-lewatnya dua hari sebelum mesyuarat diadakan.

(4) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli-ahli Jawatankuasa bersama-sama dengan notis mesyuarat itu.

Minit mesyuarat

8. (1) Jawatankuasa hendaklah menyebabkan minit mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan oleh Setiausaha Jawatankuasa, dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli-ahli Jawatankuasa dalam masa tiga hari selepas mesyuarat itu diadakan.

(3) Apa-apa pembetulan kepada minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit-minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(5) Minit-minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan-ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disimpan oleh Setiausaha.

(7) Tiap-tiap mesyuarat Jawatankuasa berkenaan dengan prosiding yang mengenainya minit telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua ahli pada mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

Keesahan perbuatan dan peninggalan Jawatankuasa Pengurusan Universiti yang menjalankan fungsi berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa Pengurusan Universiti yang menjalankan fungsi yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

(MANAGEMENT COMMITTEE OF THE UNIVERSITY)
STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Management Committee of the University) Statute 2025**.

Membership of the Committee

2. The Management Committee of the University shall consist of—

(a) Vice-Chancellor, who shall be the Chairman;

(b) all Deputy Vice-Chancellors;

- (c) Registrar;
- (d) Bursar;
- (e) Chief Librarian;
- (f) Legal Adviser; and
- (g) Other officers of the University appointed by the Vice-Chancellor.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee shall advise the Vice-Chancellor, in his exercise of power and responsibility as chief executive officer who shall be responsible for the overall administrative and management functions and the day-to-day affairs of the University in accordance with the powers conferred upon him by Constitution or any other statute, rules and regulations.

(2) For the purpose of subsection (1), the matters related to the administrative and management function which the Committee may advise on, include—

- (a) academic affairs;
- (b) internationalization;
- (c) research, development and commercialization;
- (d) industrial and community relation affairs;
- (e) student and alumni affairs;
- (f) management and development of human resource;
- (g) financial;
- (h) development and assets management;
- (i) legal;
- (j) library;
- (k) information and communication technology; and
- (l) rules and policies relating to the affairs of the University; and
- (m) planning activities to meet the University's vision, mission and strategic plan.

Meetings of the Committee

4. (1) The Committee shall convene its meetings on the date, place and time as determined by the Chairman.

(2) The Committee shall meet at least once a month.

(3) The quorum of the meeting is the Chairman and four other members.

(4) The Committee may invite any person, from within or outside the University who possesses the relevant expertise and experience to attend the meeting or deliberation of the Committee for the purpose of giving his views to the Committee on any matter under discussion, but that person shall not be entitled to vote at the meeting or deliberation.

(5) The Committee may make its own meeting procedure.

Secretary of the Committee

5. The Chairman shall appoint a Secretary from amongst the officers of the University.

Notice of meetings

6. Notice for any meeting of the Committee shall be served in writing or through electronic means by the Secretary to the members of the Committee at least three days before a meeting is convened.

Agenda of meetings

7. (1) The agenda of the Committee's meetings shall be determined by the Chairman.

(2) The agenda for a regular meeting and related papers shall be submitted to the Committee members at least one day prior to the date of the meeting.

(3) A Committee member who intends to bring any matters on the agenda of a regular meeting shall notify the Secretary no later than two days prior to the meeting.

(4) The agenda for a special meeting shall be submitted to the Committee members together with the notice of such meeting.

Minutes of meetings

8. (1) The Committee shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept by the Secretary, in a proper form.

(2) Minutes of meetings shall be distributed to Committee members within three days after a meeting is convened.

(3) Any amendment to the minutes shall be made at the subsequent meeting.

(4) Minutes of a meeting shall be confirmed at the subsequent meeting.

(5) Approved minutes shall be deemed to be complete records of decisions made by the Committee and actions pursuant to the decisions shall be taken by responsible parties.

(6) The minutes of meetings of the Committee shall be kept by the Secretary.

(7) Every Committee meeting in respect of the proceedings of which minutes have been so made shall be deemed to have been duly convened and held and all members thereof to have been duly qualified to act.

Validity of acts or omissions performed by the Management Committee of the University before the Statute comes into effect

9. No act or omission by the University Management Committee in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38342.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI ATAU INSTITUT) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [P.U. (A) 452/2010], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut) 2025**.

Penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

2. (1) Maka hendaklah ditubuhkan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut mengikut namanya masing-masing sebagaimana yang ditentukan oleh Senat Universiti.

(2) Jadual kepada Statut ini boleh dipinda oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Keahlian Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

3. Sesuatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah terdiri daripada—

- (a) Dekan bagi Fakulti dan Sekolah, atau Pengarah bagi Pusat, Akademi atau Institut yang hendaklah menjadi ketua Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut dan pengerusi mesyuarat Fakulti;
- (b) Semua Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah;
- (c) Semua ketua jabatan Fakulti, ketua unit, ketua program atau ketua badan lain Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (d) Semua pensyarah dan guru termasuk profesor dan profesor madya, felo, penolong profesor, reader, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan matrikulasi dan tutor di Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Kuasa dan kewajipan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

4. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, sesuatu Fakulti Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut:

- (a) tertakluk kepada kelulusan dan arahan Senat, menyediakan kursus pengajian, kaedah pengajaran dan pembelajaran, menjalankan penyelidikan, penerbitan, perundingan, pengkomersialan, mengadakan penilaian dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau suai manfaat demi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan;
- (b) melaksanakan kuasa yang diturunkan atau diwakilkan kepadanya oleh Senat;
- (c) menubuhkan jawatankuasa bagi maksud melaksanakan mana-mana kuasa dan kewajipannya;
- (d) mengadakan hubungan dengan mana-mana institusi di dalam atau luar Malaysia bagi maksud meningkatkan kecemerlangan kesarjaan;
- (e) menentukan arahan dan garis panduan pelaksanaan projek dan aktiviti akademik Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;

- (f) menetapkan dan memutuskan perancangan pengurusan dan pembangunan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (g) membantu Universiti dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti; dan
- (h) menasihati dan melaporkan kepada Senat mengenai pelaksanaan projek dan aktiviti yang akan atau telah dijalankan serta mendapatkan kelulusan Universiti jika projek atau aktiviti itu menyentuh dasar Universiti.

Mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

5. (1) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, masa, tempat dan agenda seperti yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha yang dilantik oleh Pengerusi.

(2) Jika Dekan atau Pengarah, yang mana berkenaan, tidak dapat hadir pada sesuatu mesyuarat atau sebahagian daripada sesuatu mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, mengikut mana-mana yang berkenaan, maka mesyuarat atau mana-mana bahagian mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah atau seorang ahli Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang diberi kuasa bagi maksud itu oleh Dekan atau Pengarah, dan jika ahli yang diberi kuasa itu tidak hadir atau jika Dekan atau Pengarah tidak memberi kuasa bagi maksud itu kepada mana-mana ahli, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh seorang ahli yang dipilih dari kalangan ahli-ahli yang hadir.

(3) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam satu semester akademik.

(4) Kuorum bagi mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah tidak kurang satu pertiga daripada jumlah ahlinya.

(5) Bagi maksud menentukan kuorum, mana-mana guru Fakulti yang sedang bercuti belajar, bercuti sabatikal, bercuti tanpa gaji, bercuti bagi apa-apa tempoh yang melebihi satu bulan atau dipinjamkan ke mana-mana institusi atau badan luar Universiti tidak boleh dikira sebagai ahli mesyuarat.

(6) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian bagi maksud menasihati Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang sedang dibincangkan, tetapi orang itu tidaklah membentuk kuorum dan tidak berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(7) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Setiausaha Mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

6. Pendaftar atau wakilnya hendaklah mejadi Setiausaha bagi semua mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Notis mesyuarat

7. Notis bagi sesuatu mesyuarat di Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada anggota Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Minit mesyuarat

8. (1) Minit mesyuarat pengurusan hendaklah disenggarakan dan disimpan oleh Setiausaha mesyuarat dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Cadangan bagi pindaan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat yang berikutnya.

(3) Minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

(5) Minit yang dibuat mengenai mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah, jika ditandatangani dengan sewajarnya, diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa bukti selanjutnya.

(6) Tiap-tiap mesyuarat Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut berkenaan dengan prosiding yang mengenainya minit telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua ahli pada mesyuarat itu layak dengan sewajarnya untuk bertindak.

Keesahan perbuatan atau peninggalan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

JADUAL

Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

- (1) Fakulti Bahasa dan Komunikasi;
- (2) Fakulti Pembangunan Manusia;
- (3) Fakulti Sains dan Matematik;
- (4) Fakulti Pengurusan dan Ekonomi;
- (5) Fakulti Sains Kemanusiaan;
- (6) Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri Kreatif;
- (7) Fakulti Muzik dan Seni Persembahan;
- (8) Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan;
- (9) Fakulti Teknikal dan Vokasional;
- (10) Fakulti Komputeran dan Meta-Teknologi;
- (11) Institut Pengajian Siswazah;
- (12) Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut lain sebagaimana yang diluluskan atau dibatalkan penubuhannya oleh Senat dari semasa ke semasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRISUNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(FACULTY, SCHOOL, CENTRE, ACADEMY OR INSTITUTE) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. (1) This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Faculty, School, Centre, Academy or Institute) Statute 2025**.

Establishment of Faculty, School, Centre, Academy or Institute

2. (1) There shall be established Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes of such names respectively as may be specified by Senate of the University.

(2) The Schedule to this Statute may be amended by the Board from time to time.

Membership of Faculty, School, Centre, Academy or Institute

3. A Faculty, School, Centre, Academy or Institute shall consist of—

- (a) The Dean of the Faculty and School, or Director of the Centre, Academy or Institute who shall be the head of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute and chairman of the meeting of the Faculty;
- (b) All Deputy Deans or Deputy Directors;
- (c) All heads of department of the Faculty, heads of units, heads of programs or heads of other bodies of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute;
- (d) All lecturers and teachers including professors and associate professors, fellows, assistant professors, readers, senior lecturers, lecturers, assistant lecturers, language and matriculation teachers and tutors at the Faculty, School, Centre, Academy or Institute.

Powers and duties of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute

4. (1) Without prejudice to any other provision in the Constitution, statutes, rules or regulations, the Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes shall have the powers and duties as follows—

- (a) subject to the approval and directions of the Senate, to provide courses of study, methods of teaching and learning, to conduct research, hold assessments and to take such other steps as may appear necessary or expedient for the advancement and dissemination of knowledge;
- (b) to execute any powers delegated or devoluted to it by the Senate;
- (c) to establish committee for the purpose of carrying out of its power and duty;
- (d) to embrace relationship with any other institution within or outside Malaysia for the purpose of advancement of the scholarship excellence;
- (e) to issue directions and guideline pertaining to implementation of academic activities and projects of the Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes;

- (f) to determine and decide the planning, management and development of the Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes;
- (g) to assist University in planning strategic plan by taking such steps as are necessary for the realization of the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University; and
- (h) to advise and report to Senate on the implementation of project and activity to be conducted or conducted and obtain approval if such project or activity affecting University's policy.

Meetings of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute

5. (1) Faculty, School, Centre, Academy or Institute shall convene its meetings on the date, time, place and agenda as determined by the Chairman and the meetings shall be convened by the Secretary appointed by the Chairman.

(2) If the Dean or Director, whichever applicable, is unable to be present at a meeting or part of a meeting of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute, as the case may be, the meeting or any part of the meeting shall be presided by the Deputy Dean or Deputy Director or a member of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute authorized for that purpose by the Dean or Director, and if the authorized member is absent or if no authorization has been given by the Dean or Director to any member for that purpose, the meeting shall be presided by a member elected by the members present at the meeting.

(3) The Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes shall meet at least once in an academic semester.

(4) The quorum for the meeting of Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes shall not be less than one-third of its members.

(5) For the purpose of determining the quorum, any teacher of the Faculty who is on study leave, sabbatical leave, unpaid leave, on leave for a period of more than one month or is on secondment to any institutions or body outside the University shall not be counted as members of the meeting.

(6) The Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes may invite any person within or outside the University who has the relevant expertise and experience to attend the meeting or deliberation of the Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes for the purpose of advising it on any matter under discussion but that person or student shall not be entitled to vote at the meeting or deliberation.

(7) The Faculty, School, Academy, Centre or Institute may determine its own procedure for its meeting.

Secretary of the Faculty, School, Academy, Centre or Institute

6. The Registrar or his representative shall be the Secretary for Faculty, School, Centre, Academy or Institute meetings.

Notice of meetings

7. Notice for any of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute meetings shall be served in writing or through electronic means by the Secretary to the members of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute at least three days before the meeting is convened.

Minutes of meetings

8. (1) The Faculty, School, Centre, Academy or Institute shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept by the Secretary, in a proper form.

(2) Proposals for amendments for minutes shall be made in the next meeting.

(3) Minutes shall be approved in the next meeting.

(4) Approved minutes shall be deemed to be complete records of decisions made by the Faculty, School, Centre, Academy or Institute and actions pursuant to the decisions shall be taken by responsible parties.

(5) Minutes made of the Faculty, School, Centre, Academy or Institution meetings shall, if duly signed, be admissible in evidence in all legal proceedings without further proof.

(6) Every Faculty, School, Centre, Academy or Institution meeting in respect of the proceedings of which minutes have been so made shall be deemed to have been duly convened and held and all members thereat to have been duly qualified to act.

Validity of acts or omissions performed by Faculty, School, Centre, Academy or Institute before the Statute comes into effect

9. No acts or omissions by the Faculty, School, Centre, Academy or Institute in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

SCHEDULE**Faculty, School, Center, Academy or Institute**

- (1) Faculty of Languages and Communication;
- (2) Faculty of Human Development;
- (3) Faculty of Science and Mathematics;
- (4) Faculty of Management and Economics;
- (5) Faculty of Human Sciences;

- (6) Faculty of Art, Sustainability and Creative Industry;
- (7) Faculty of Music and Performing Arts;
- (8) Faculty of Sports Science and Coaching;
- (9) Faculty of Technical and Vocational;
- (10) Faculty of Computing and Meta-Technology;
- (11) Institute of Graduate Studies;
- (12) Faculty, School, Centre, Academy or Institution as approved or revoked by the Senate from time to time.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38343.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(JAWATANKUASA PENGAJIAN) 2025

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor Universiti Pendidikan Sultan Idris membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Jawatankuasa Pengajian) 2025**.

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Maka hendaklah ditubuhkan di Universiti satu Jawatankuasa Pengajian di bawah seksyen 25 yang terdiri daripada—
 - (a) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) Dekan atau Timbalan Dekan, atau Pengarah atau Timbalan Pengarah Pusat, mengikut mana yang berkenaan;

- (c) Pengarah Akademik dan Antarabangsa atau mana-mana pegawai yang dilantik oleh Universiti atas apa-apa nama jawatan bagi menolong menguruskan hal ehwal akademik dan antarabangsa;
 - (d) Sekurang-kurangnya seorang atau lebih ahli Senat.
- (2) Pendaftar atau wakil hendaklah bertindak sebagai Setiausaha Jawatankuasa.
- (3) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang yang difikirkan sesuai dan layak untuk menganggotai Jawatankuasa.

Kuasa dan Tanggungjawab Jawatankuasa

3. Jawatankuasa ini boleh dilantik di bawah Senat bagi mana-mana maksud yang berikut—

- (a) untuk menguruskan perkara mengenai mana-mana Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut; atau
- (b) untuk menimbangkan cadangan yang dirujuk kepadanya oleh Senat bagi penubuhan sesuatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut baharu;

dan dalam mana-mana satu perkara ini Jawatankuasa Pengajian itu hendaklah membuat laporan mengenainya kepada Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau Senat, mengikut mana yang berkenaan.

Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh setiausaha.

(2) Jika Timbalan Naib Canselor tidak dapat hadir pada sesuatu mesyuarat atau sebahagian daripada sesuatu mesyuarat, maka mesyuarat atau mana-mana bahagian mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Pengarah Akademik dan Antarabangsa.

(3) Kuorum bagi sesuatu Mesyuarat Jawatankuasa ialah dua pertiga daripada jumlah bilangan ahlinya.

Minit Mesyuarat

5. Minit Mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dikemukakan kepada Senat.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRISUNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS STATUTE
(STUDIES COMMITTEE) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Studies Committee) Statute 2025**.

Members of the Committee

2. (1) Then shall be established at the University a Committee of Studies under section 25 consisting of—

- (a) Deputy Vice Chancellor who shall be the Chairman;
- (b) Dean or Deputy Dean, or Director or Deputy Director of the Centre, as the case may be;
- (c) Director of Academic and International or any officer appointed by the University on any name of office to assist in managing academic and international affairs;
- (d) At least one or more members of the Senate.

(2) The Registrar or representative shall act as the Secretary of the Committee.

(3) The Chairman may invite any person he deems fit and proper to sit on the Committee.

Powers and Responsibilities of the Committee

3. This Committee may be appointed under the Senate for any of the following purposes—

- (a) to deal with matters pertaining to any Faculty, School, Centre, Academy and Institutes; and
- (b) to consider proposals referred to it by the Senate for the establishment of a new Faculty, School, Centre, Academy and Institute;

and in either case to report thereon to such Faculty, School, Centre, Academy or Institutes, or to the Senate, as the case may be.

Committee Meeting

4. (1) The date, place and agenda of the meeting of the Committee shall be determined by the Chairman and such meeting shall be called by the secretary.

(2) If the Deputy Vice-Chancellor is unable to attend a meeting or part of a meeting, then the meeting or any part of the meeting shall be chaired by the Academic and International Director.

(3) The quorum of a Committee Meeting is two (2) thirds of the total number of members.

Meeting Minutes

5. The minutes of the Committee Meeting shall be submitted to the Senate.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38344.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(JAWATANKUASA PEMILIH DAN PIHAK BERKUASA MELANTIK) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Jawatankuasa Pemilihan dan Pihak Berkuasa Melantik) 2025**.

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan dan profesor di bawah Seksyen 14 hendaklah terdiri daripada—

(a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;

(c) Dekan Fakulti atau ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya kursi itu atau jawatan profesor kanan atau profesor diuntukkan; dan

(d) dua ahli Senat.

(2) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah terdiri daripada—

(a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;

(c) dua orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(3) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan kakitangan akademik selain daripada jawatan profesor kanan, profesor atau yang bersamaan dengannya di bawah mana-mana skim perkhidmatan yang diterima pakai oleh Universiti, hendaklah terdiri daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) dua ahli Senat; dan

(c) Dekan Fakulti atau ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya jawatan itu diuntukkan.

(4) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional hendaklah terdiri daripada—

(a) Pendaftar yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) dua orang pegawai kanan Universiti; dan

(c) seorang pakar bidang yang baginya jawatan itu diuntukkan.

(5) Bagi maksud peruntukan ini, pegawai kanan ertinya pegawai Universiti dengan gred 12 ke atas dan bagi tujuan pelantikan dan kenaikan pangkat pegawai kanan tersebut, ia hendaklah dari gred yang lebih tinggi atau setara dari jawatan pegawai yang ditemuduga.

(6) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat pekerja Universiti dalam kumpulan pelaksana di gred 1 hingga 8 hendaklah terdiri daripada ahli-ahli berikut—

(a) Pendaftar atau wakilnya yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) tiga orang pegawai atau pekerja Universiti, ia hendaklah dari gred yang lebih tinggi atau setara dari jawatan pegawai yang ditemuduga.

Laporan penilaian pakar luar

3. (1) Bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan dan profesor, Jawatankuasa hendaklah menimbang laporan penilaian daripada sekurang-kurangnya tiga orang pakar luar yang dilantik mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan reader dan profesor madya, Jawatankuasa hendaklah menimbang laporan penilaian daripada sekurang-kurangnya dua orang pakar luar yang dilantik mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Senarai calon yang layak berserta kenyataan kelayakan calon itu hendaklah diberikan kepada pakar luar itu.

(4) Jawatankuasa tidak boleh membuat apa-apa pemilihan sehingga ia telah menerima dan mempertimbangkan laporan mengenai calon itu daripada pakar luar itu.

(5) Pakar luar itu boleh, dalam laporan mereka, mengemukakan nama dan butiran mana-mana orang lain yang tidak dinyatakan dalam senarai calon yang diberikan kepadanya di bawah subseksyen (1) atau (2) untuk dipertimbangkan oleh Jawatankuasa bagi pelantikan atau kenaikan pangkat.

Pelantikan dan kenaikan pangkat

4. (1) Senarai calon itu boleh juga mengandungi nama orang yang tidak memohon jawatan itu tetapi yang difikirkan layak oleh Pihak Berkuasa Universiti untuk dipertimbangkan.

(2) Pelantikan ke suatu jawatan kursi, dan pelantikan dan kenaikan pangkat bagi jawatan profesor kanan, profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah dibuat oleh Lembaga atas nasihat Jawatankuasa yang berkenaan.

(3) Pelantikan dan kenaikan pangkat bagi jawatan guru selain daripada profesor kanan dan profesor hendaklah dibuat oleh Naib Canselor atas nasihat Jawatankuasa yang berkenaan.

(4) Pelantikan dan kenaikan pangkat bagi pekerja Universiti selain daripada yang disebut di subseksyen (1) dan (2) hendaklah dibuat oleh Naib Canselor atas nasihat Jawatankuasa yang berkenaan.

(5) Surat cara pelantikan dan kenaikan pangkat yang dibuat di bawah Statut ini hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar bagi pihak Universiti.

Rayuan berhubung pelantikan dan kenaikan pangkat

5. (1) Mana-mana pekerja Universiti yang terkilan dengan penjalanan kuasa melantik dan menaikkan pangkat bolehlah merayu kepada Jawatankuasa Rayuan yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Apa-apa rayuan yang dibuat hendaklah dinyatakan dengan jelas alasan rayuan itu dan dikemukakan kepada Universiti untuk pertimbangan dalam tempoh empat belas hari dari tarikh keputusan pelantikan atau kenaikan pangkat itu disampaikan kepada pekerja itu.

Mesyuarat Jawatankuasa

6. (1) Jawatankuasa berkenaan pelantikan dan jawatankuasa rayuan hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Kuorum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada tiga orang termasuk Pengerusi.

(3) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian, untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan, tetapi orang itu tidaklah membentuk kuorum dan tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(4) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Laporan Jawatankuasa

7. (1) Laporan jawatankuasa disenggarakan dan disimpan, dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Laporan jawatankuasa hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan-tindakan susulan hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

Pendedahan kepentingan

8. (1) Seseorang ahli Jawatankuasa yang, secara langsung atau secara tidak langsung, mempunyai pertalian saudara dengan pekerja itu sendiri seperti yang ditafsirkan dalam Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] hendaklah mendedahkan kepentingannya dan sifatnya kepada jawatankuasa.

(2) Suatu penzahiran di bawah subseksyen (1) hendaklah direkodkan dalam minit Pihak Berkuasa dan, melainkan jika diberi kuasa secara khusus oleh pengerusi, anggota itu tidak boleh mengambil bahagian dalam perbincangan atau keputusan Pihak Berkuasa yang berhubungan dengan kontrak atau perkara itu.

Keesahan perbuatan atau peninggalan Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (SELECTION COMMITTEE
AND APPOINTING AUTHORITY) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by section 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Selection Committee and Appointing Authority) Statute 2025**.

Members of the Committee

2. (1) The Committee for purposes of appointment to a chair and appointment or promotion to a post of senior professor and professor shall consist of—

- (a) Vice-Chancellor, who shall be the Chairman.
- (b) two members of the Board, appointed by the Board.
- (c) The Dean of the Faculty or Head of the School, Centre, Academy, or Institute to which the chair or the posts of senior professor or professor will be allocated; and
- (d) two members of the Senate.

(2) The Committee for purposes of appointment or promotion to the posts of Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser shall consist of—

- (a) Vice-Chancellor, who shall be the Chairman.
- (b) two members of the Board, appointed by the Board.
- (c) two members of the Senate appointed by the Senate.

(3) The Committee for purposes of appointment or promotion to the post of academic staff except for the posts of senior professor, professor, or other similar post under any scheme of service adopted by the University, shall consist of the following members—

- (a) Deputy Vice-Chancellor who shall be the Chairman.
- (b) two members of the Senate; and
- (c) Dean of the Faculty or head of School, Centre, Academy, or Institute to which the post will be allocated.

(4) The Committee for purposes of appointment and promotion of employee of the University in the managerial and professional group shall consist of the following members—

- (a) Registrar, who shall be the Chairman.
- (b) two senior officers of the University; and
- (c) an expert of the field to which the post will be allocated.

(5) For purposes of this provision, senior officer means officers of the University with a grade of 12 and above and for the purpose of appointment and promotion of such senior officer, shall be of a higher grade than the post of an officer to be interviewed.

(6) The Committee for purposes of appointment and promotion of employee of the University from grade 1 to 8 in the support group shall consist of the following members—

- (a) Registrar, or his representative who shall be the Chairman; and
- (b) three officers or employees of the University who shall be of a higher grade than the post of an officer to be interviewed.

External expert assessment report

3. (1) For purposes of appointment and promotion to the posts of a senior professor and professor, the Committee shall consider the assessment report from at least three external experts appointed in accordance with the guidelines set by the University.

(2) For purposes of appointment and promotion to the posts of reader and associate professor, the Committee shall consider the assessment report from at least two external experts appointed in accordance with the guidelines set by the University.

(3) The list of qualified candidates together with their qualification statements shall be submitted to the external experts.

(4) The Committee shall not make any selection unless it has received and considered the report on the candidate from the external experts.

(5) The external expert may, in the report, submit the name and particular of any other person who are not listed in the list of the candidate given to them under subsection (1) and (2) to be consider by the Committee for appointment and promotion.

Appointment and promotion

4. (1) The list of the candidates may also include the names of individual who did not apply for the position but in are deemed eligible by the University Authority for consideration.

(2) The appointment to a chair, and appointment and promotion to a post of senior professor, professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor shall be made by the Board on the advice of the respective Committee.

(3) The appointment and promotion for the post of academic staff except senior professor and professor shall be made by the Vice-Chancellor on the advice of the respective Committee.

(4) The appointment and promotion of employee of the University except those mentioned under subsections (1) and (2) shall be made by the Vice Chancellor on the advice of the respective Committee.

(5) The instrument of appointment and promotion made under this Statute shall be signed by the Registrar on behalf of the University.

Appeal in respect of appointment and promotion

5. (1) Any employee of the University who is aggrieved by the exercise of the power to appoint and promote may appeal to the Appeal Committee set up by the University.

(2) Any appeal made shall clearly state the reasons for the appeal and be submitted to the University for consideration within fourteen days from the date the decision of the appointment or promotion is communicated to the employee.

Meetings of the Committee

6. (1) The Committee on appointment and appeal committee shall convene meetings on the date, place and time as may be determined by the Chairman and the meeting shall be called by the Secretary of the Committee.

(2) The quorum for the meetings of the Committee shall not be less than three persons including the Chairman.

(3) The Committee may invite any person from within or outside the University who has the appropriate expertise and experience, to attend a meeting or deliberation of the Committee for the purpose of advising it on any matter under discussion, but that person shall not form a quorum and shall not be entitled to vote at such meeting or deliberation.

(4) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of the Committee.

Committee Report

7. (1) The report of the committee shall be maintained and kept in the proper form.

(2) The committee's report shall be deemed to be a complete record of the resolutions made by the committee and follow-up action shall be taken by the responsible parties.

Disclosure of interest

8. (1) A member of the Committee who, directly or indirectly, has a relative relationship with the employee himself as interpreted in the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694] shall disclose his or her interests and nature to the committee.

(2) A disclosure under subsection (1) shall be recorded in the minutes of the Authority and, unless specifically authorized by the chairman, such member shall take no part in the deliberation or decision of the Authority relating to the contract or matter.

Validity of acts or omissions performed by Selection Committee and Appointing Authority before the Statute comes into effect

9. No acts or omissions by the Selection Committee and Appointing Authority in performing its functions before commencement of this Statute, become null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38345.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar) 2025**.

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—
 - (a) Naib Canselor atau wakilnya Timbalan Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) Bendahari;
 - (c) mana-mana ahli lain yang dilantik oleh Lembaga; dan
 - (d) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa bertanggungjawab untuk menerima, membincang, mempertimbangkan, menasihati atau melaksana semua perkara yang berkaitan dengan hal ehwal kebajikan pelajar yang dirujuk kepadanya dan merujuk kepada pihak yang berkenaan untuk pertimbangan, jika perlu.
- (2) Jawatankuasa hendaklah melaksanakan polisi berkaitan kebajikan pelajar yang merangkumi aspek-aspek berikut:
 - (a) pembangunan sahsiah pelajar;
 - (b) persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif;
 - (c) kemudahan penginapan, pengangkutan dan perhubungan;
 - (d) kesihatan dan keselamatan;
 - (e) sukan dan rekreasi; dan
 - (f) bantuan kewangan kepada pelajar yang memerlukan.

(3) Jawatankuasa boleh merujuk untuk kelulusan, bagi perkara di dalam subseksyen (1) dan (2) kepada Pihak Berkuasa Universiti yang berkenaan, jika perlu.

Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(3) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.

(4) Kuorum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa adalah satu pertiga daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

(5) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian, untuk menghadiri mesyuarat atau pertimbangtelitian Jawatankuasa bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan, tetapi orang itu tidaklah membentuk kuorum dan tidak berhak mengundi pada mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(6) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, mana-mana ahli boleh dilantik oleh Pengerusi untuk mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa tersebut.

(7) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Setiausaha Jawatankuasa

5. Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik Setiausaha dari kalangan pegawai Universiti yang bertanggungjawab dalam hal-ehwal pelajar.

Notis mesyuarat

6. Notis bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli-ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Agenda mesyuarat

7. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada ahli-ahli Jawatankuasa selewat-lewatnya satu hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Jawatankuasa yang hendak memasukkan sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat hendaklah memberitahu Setiausaha Jawatankuasa selewat-lewatnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Minit mesyuarat

8. (1) Jawatankuasa hendaklah menyebabkan minit mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan oleh Setiausaha Jawatankuasa, dalam bentuk yang sepatutnya.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Jawatankuasa dalam masa tujuh hari selepas mesyuarat itu diadakan.

(3) Minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

Keesahan perbuatan atau peninggalan Jawatankuasa Kebajikan Pelajar yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa Kebajikan Pelajar yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971**THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS****UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(STUDENT WELFARE COMMITTEE) STATUTE 2025**

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [P.U. (A) 452/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Student Welfare Committee) Statute 2025**.

Members of the Committee

2. (1) The Committee shall consist of—
- (a) The Vice-Chancellor or his representative the Deputy Vice-Chancellor who shall be the Chairman;
 - (b) Bursar;
 - (c) any other member appointed by the Board; and
 - (d) two members elected by the Student Representative Council.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee is responsible for receiving, discussing, considering, advising or implementing all matters relating to student welfare matters referred to it and to refer to the relevant parties for consideration, if necessary.

(2) The Committee shall implement policies pertaining to student welfare, which includes the following aspects:

- (a) student personality development;
- (b) a conducive environment for teaching and learning;
- (c) accommodation, transport and communication facilities;
- (d) health and safety;
- (e) sports and recreation; and
- (f) financial assistance to deserved students

(3) The Committee may refer for approval, any of the item in subsection (1) and (2) to the relevant Authority of the University, if necessary.

Meetings of the Committee

4. (1) The Committee shall convene its meetings on the date, place and time as determined by the Chairman and the meetings shall be convened by the Secretary.

(2) The agenda of the meeting shall be determined by the Chairman.

(3) The Committee shall meet at least twice a year.

(4) The quorum for the meetings of the Committee shall not be less than three persons including the Chairman.

(5) The Committee may invite any person to attend a meeting or deliberation of the Committee for the purpose of advising it on any matter under discussion but that person shall not be entitled to vote at the meeting or deliberation.

(6) In the absence of the Chairman, a Deputy Vice-Chancellor (Student Affairs and Alumni) shall preside the Committee meeting.

(7) The Committee may determine its own meeting procedure.

Secretary of the Committee

5. The Chairman of the Committee shall appoint a Secretary amongst the officers of the University who responsible for student's affairs.

Notice of meetings

6. Notice for any meeting of the Committee shall be served in writing or through electronic means by the secretary to the members of the Committee at least three days before a meeting is convened.

Agenda of meetings

7. (1) The agenda for a meeting and related papers shall be submitted to the Committee members at least three days prior to the date of the meeting.

(2) A Committee member who intends to include any matters on the agenda of a meeting shall notify the secretary no later than two days prior to the meeting.

Minutes of meetings

8. (1) The Committee shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept by the secretary, in a proper form.

(2) Minutes of meetings shall be distributed to the Committee members within seven days after a meeting is held.

(3) Minutes shall be approved in the next meeting.

(4) Approved minutes shall be deemed to be complete records of decisions made by the Committee and actions pursuant to the decisions shall be taken by responsible parties.

Validity of acts or omissions performed by Student Welfare Committee before the Statute comes into effect

9. No acts or omissions by the Student Welfare Committee in performing its functions before commencement of this Statute, become null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38346.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [P.U. (A) 452/2010], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2025**.

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua orang ahli Majlis Perwakilan Pelajar yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar itu;
- (c) dua orang ahli Persatuan Pasca Siswazah yang dipilih oleh Persatuan Pasca Siswazah itu;
- (d) seorang ahli Pusat Alumni Universiti yang dipilih oleh Pusat Alumni Universiti itu; dan

- (e) dua orang pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga selepas mengambil kira dengan sewajarnya kepentingan untuk menjamin suatu Jawatankuasa Aduan Pelajar yang mendapat keyakinan pelajar.

(2) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik mana-mana pegawai Universiti yang bertanggungjawab dengan hal-ehwal pelajar menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah mempunyai apa-apa kuasa dalam menjalankan siasatan atau inkuiri ke atas apa-apa aduan yang dibuat oleh pelajar seperti berikut—

- (a) aduan berkenaan salah laku pekerja Universiti terhadap pelajar;
- (b) aduan berkenaan dengan salah laku pelajar terhadap pekerja Universiti atau mana-mana orang; dan
- (c) aduan berkenaan salah guna kuasa, penyelewengan, salah tadbir dan seumpamanya dalam pentadbiran Universiti.

Siasatan dan Inkuiri

4. (1) Jawatankuasa hendaklah menerima pengaduan, menyiasat pengaduan, melapor dan memperakukan hasil siasatan kepada pihak berkuasa yang berkenaan untuk tindakan susulan.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengesan dan mengawasi tindakan susulan daripada pihak berkuasa berkenaan.

(3) Jawatankuasa hendaklah memaklumkan hasil siasatan atau laporan tindakan susulan kepada pelajar yang membuat aduan.

Tatacara Aduan dan Inkuiri

5. (1) Aduan boleh dibuat secara lisan dan disusuli secara bertulis atau mengikut arahan yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Semua aduan hendaklah disertakan dengan dokumen berkaitan atau bukti, jika perlu.

(3) Jawatankuasa boleh menetapkan tatacara siasatan atau inkuirinya sendiri.

(4) Dalam membuat siasatan jawatankuasa boleh memanggil—

- (a) pengadu;
- (b) orang yang kena adu;

(c) orang yang mempunyai maklumat atau pengetahuan mengenai aduan tersebut; dan

(d) mana-mana orang lain yang boleh membantu siasatan;

(5) Jawatankuasa hendaklah meminta daripada mana-mana pihak yang berkenaan di Universiti apa-apa dokumen, bahan atau artikel lain dalam apa jua bentuk yang boleh membantu dalam siasatan.

(6) Jawatankuasa hendaklah menimbang dan membuat laporan berdasarkan semua fakta, bukti dan keterangan yang dikemukakan di hadapannya.

(7) Semua dapatan yang dibuat oleh Jawatankuasa hendaklah dikemukakan kepada pihak berkuasa atau mana-mana pihak berkenaan untuk tindakan susulan.

Mesyuarat Jawatankuasa

6. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(3) Jawatankuasa boleh bermesyuarat bergantung kepada keperluan.

(4) Kuorum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada satu pertiga bilangan ahlinya.

(5) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, mana-mana ahli jawatankuasa yang hadir boleh mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa.

Pendedahan kepentingan

7. Seseorang ahli Jawatankuasa yang, secara langsung atau secara tidak langsung, mempunyai pertalian saudara seperti yang ditafsirkan dalam Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 [Akta 694] dengan pengadu atau orang yang kena adu.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(STUDENTS' COMPLAINTS COMMITTEE) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Students' Complaints Committee) Statute 2025**.

Members of the Committee

2. (1) The Committee shall consist of—
 - (a) Vice-Chancellor who shall be the Chairman;
 - (b) two members selected by the Students' Representative Council;
 - (c) two members of the Postgraduate Association elected by the Postgraduate Association;
 - (d) a member of the University Alumni Centre selected by the Alumni Center of the University; and
 - (e) two other officers of the University appointed by the Board after due regards to the importance of securing a Student's Complaints Committee which enjoys student confidence.
- (2) The Chairman of the Committee shall appoint any officer of the University responsible for student welfare as the Secretary of the Committee.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee shall have powers in conducting investigation or inquiry on any complaints made by students including—
 - (a) complaints relating to misconduct of employees of the University towards students;
 - (b) complaints relating to misconduct of students towards employees of the University or any person; and
 - (c) complaints relating to misuse of power, malpractice, mismanagement and relating thereto in the administration of the University.

Investigation or Inquiry

4. (1) The Committee shall receive, investigate and report complaints and recommend results of the investigation to relevant authorities for further action.

(2) The Committee shall track and monitor further actions of the relevant authorities.

(3) The Committee shall inform the result of investigation or report of the further actions to the student who lodge the complaint.

Procedures of Complaints and Inquiry

5. (1) The complaints may be made orally and followed in writing or in accordance with direction of the University.

(2) All complaints shall be supported by relevant documents or evidence, if necessary.

(3) The Committee may determine its own complaints and inquiry procedure.

(4) In making an inquiry the committee may call—

(a) the complainant;

(b) a person who is subject to the complaint;

(c) a person with information or knowledge of the complaint;

(d) any other person who may assist the investigation;

(5) The Committee shall consider and produce reports based on all facts, proofs and evidence before it.

(6) The Committee shall consider and report based on all the facts, evidence and evidence presented before it.

(7) All findings made by the Committee shall be submitted to the relevant authorities or any party concerned for follow-up.

Meetings of the Committee

6. (1) The Committee shall convene its meetings on the date, place and time as determined by the Chairman and the meetings shall be convened by the Secretary.

(2) The agenda of the meeting shall be determined by the Chairman.

(3) The Committee shall meet at least once a month.

(4) The quorum for the meetings of the Committee shall not be less than one third of its members.

(5) In the absence of the Chairman, any officer of the University authorized by the Chairman shall preside the Committee meeting.

Disclosure of interest

7. A member of the Committee who, directly or indirectly, has a relative relationship as interpreted in the Malaysian Anti-Corruption Commission (MACC) Act 2009 [*Act 694*] with the complainant or the person who is subject to complaining.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38347.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(NAIB CANSOLOR DAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor) 2025**.

Kuasa dan kewajipan Naib Canselor

2. (1) Seorang Naib Canselor hendaklah dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan selepas berunding dengan Lembaga.

(2) Naib Canselor yang dilantik hendaklah berkhidmat sepenuh masa sebagai Pegawai Universiti mengikut subseksyen 12 Perlembagaan Universiti.

(3) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, kuasa dan kewajipan Naib Canselor yang dilantik, termasuklah perkara yang berikut:

- (a) bertindak di bawah kuasa dan arahan am Lembaga;
- (b) menjadi ketua pegawai eksekutif Universiti;
- (c) menjadi penggerak utama dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (d) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti apa-apa dokumen atau suratcara yang lain jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (e) membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan yang telah disediakan oleh mana-mana pegawai Universiti;
- (f) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, memasuki apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan perolehan dan perkara berkaitan kewangan Universiti;
- (g) Menjadi Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar dan Jawatankuasa Pemilih bagi pelantikan kursi, pelantikan atau kenaikan pangkat profesor, profesor kanan, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang;
- (h) menjadi ahli Lembaga Pengarah Universiti;
- (i) memberi arahan dan mengenakan kawalan kepada ketua Kampus Cawangan;
- (j) mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;
- (k) menyimpan dalam jagaannya cap meterai Universiti;
- (l) menyaksikan penurunan cap meterai pada suratcara dan menandatangani suratcara itu;
- (m) memastikan semua pihak berkuasa dan pegawai Universiti menjalankan kuasa dan tugas sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti;
- (n) menjadi Pengerusi Senat Universiti;

- (o) mengko-opt tidak lebih daripada lima orang untuk menjadi ahli Senat Universiti selama tiga tahun;
- (p) melantik seorang Dekan bagi setiap Fakulti dan sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan selepas berunding dengan kakitangan akademik setiap Fakulti dan memaklumkan kepada Lembaga mengenai pelantikan itu;
- (q) melantik ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut selepas berunding dengan kakitangan akademik setiap Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut itu;
- (r) menjadi Pengerusi Konvokesyen jika Canselor atau Pro-Canselor tidak hadir;
- (s) mengeluarkan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa atas segala urusan mengenai pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, perkhidmatan, pembangunan, kewangan, pengurusan aset, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti;
- (t) menentukan perwakilan bilangan bagi Kawasan Fakulti dan Kawasan Umum yang akan dipertandingkan dalam pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP);
- (u) meluluskan dan menentukan apa-apa terma dan syarat berhubung penubuhan badan pelajar lain yang keanggotaannya tidak kurang daripada sepuluh (10) orang pelajar;
- (v) melakukan segala perkara yang suaimanfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan tugasnya; dan
- (w) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Menteri, Lembaga atau Senat.

Kuasa Lain Naib Canselor

3. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, Naib Canselor boleh—

- (a) menjadi Komandan Kehormat Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES), Kor Sukarelawan Polis Siswa (KOR SUKSIS), Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM) atau mana-mana pasukan beruniform Universiti;
- (b) membatalkan pelantikan Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti, atau ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut atau mana-mana orang yang diberi tanggungjawab untuk menjalankan kewajipan sebagai Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti atau ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut pada bila-bila masa dalam tempoh pelantikan itu;

- (c) membenarkan pertambahan jawatan dalam MPP selain daripada jawatan Yang di-Pertua, Naib Yang di-Pertua, Setiausaha dan Bendahari;
- (d) memberi kelulusan kepada MPP untuk membentuk jawatankuasa *ad hoc* dari kalangan ahli MPP bagi maksud atau tujuan tertentu;
- (e) melanjutkan tempoh pelantikan MPP sedia ada atau melantik mana-mana pelajar lain yang difikirkan sesuai untuk menjalankan tugas sementara (*caretaker*) sehingga MPP baharu dilantik;
- (f) memberi kelulusan kepada seseorang pelajar yang keputusan prosiding tatatertib terhadapnya masih ditunggu, atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib untuk bertanding atau terus menjadi ahli MPP atau memegang jawatan bagi mana-mana badan atau jawatankuasa pelajar;
- (g) memberi arahan kepada MPP dalam urusan penyusunan dan penyeliaan kemudahan kebajikan pelajar di Universiti termasuk kemudahan rekreasi, aktiviti kerohanian dan keagamaan, dan pembekalan makanan dan minuman;
- (h) menerima, menimbang dan mengambil tindakan yang sewajarnya dalam hal ehwal kebajikan pelajar yang dikemukakan oleh MPP;
- (i) menggantung pelajar yang dituduh atas kesalahan boleh daftar daripada menjadi seorang pelajar; dan
- (j) menggantung atau membubarkan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang menjalankan urusannya yang pada pendapat Naib Canselor boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan dan kesentosaan Universiti atau pelajar atau pekerja Universiti atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam atau yang melanggar mana-mana undang-undang bertulis;

pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah diberi suatu peluang untuk membuat representasi bertulis sebelum penggantungan atau pembubaran pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti itu.

Penilaian Prestasi Naib Canselor

4. Prestasi Naib Canselor hendaklah dinilai oleh Pengerusi Lembaga Pengarah Universiti dan Lembaga berhak untuk mengemukakan laporan prestasi serta saranan kepada Menteri.

Kuasa Untuk Mewakilkkan

5. Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan atau mana-mana kaedah, peraturan dan had kuasa yang dibenarkan, Naib Canselor boleh mewakilkkan kuasa kepada Timbalan Naib Canselor atau mana-mana pegawai Universiti dengan surat cara bertulis tertakluk kepada apa-apa syarat dan sekatan dalam surat cara itu.

Kuasa dan kewajipan Timbalan Naib Canselor

6. (1) Hendaklah ada sekurang-kurangnya seorang Timbalan Naib Canselor yang dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan selepas berunding dengan Naib Canselor.

(2) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, kuasa dan kewajipan Timbalan Naib Canselor hendaklah termasuk hal ehwal akademik dan antarabangsa, penyelidikan dan inovasi, pembangunan, pengurusan pelajar dan alumni Universiti, jaringan industri dan masyarakat dan perkara-perkara lain seperti berikut:

- (a) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (b) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (c) menjadi ahli semua Pihak Berkuasa Universiti kecuali diperuntukkan sebaliknya;
- (d) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga;
- (e) menjadi ahli Senat dan ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti;
- (f) mempengerusikan Jawatankuasa Pemilih bagi tujuan pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan guru selain daripada profesor kanan, profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang;
- (g) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal-ehwal penyelidikan dan inovasi serta pengurusannya, menjadi *custodian* kepada harta intelek dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti;
- (h) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal pelajar termasuk pembangunan sahsiah, kebajikan, tatatertib dan segala perkara yang berkaitan dengannya serta hal ehwal alumni Universiti; dan
- (i) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.

Penilaian Prestasi Timbalan Naib Canselor

7. Prestasi Timbalan Naib Canselor hendaklah dinilai oleh Naib Canselor dan Naib Canselor berhak untuk mengemukakan laporan prestasi serta saranan kepada Pengerusi Lembaga Pengarah dan Menteri.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

8. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971**THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS****UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (VICE-CHANCELLOR AND
DEPUTY VICE CHANCELLOR) STATUTE 2025**

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Vice-Chancellor and Deputy Vice Chancellor) Statute 2025**.

Powers and duties of the Vice-Chancellor

2. (1) A Vice-Chancellor shall be appointed by the Minister on the advice of the committee appointed under section 4A of Universities and University Colleges Act 1971 and after consultation with the Board.

(2) The appointed Vice-Chancellor shall serve as a full time Officer of the University in accordance with subsection 12 of the Constitution.

(3) Without prejudice to any other provision in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the powers and duties of the Vice-Chancellor include the followings—

- (a) to act under the general authority and direction of the Board;
- (b) to be the chief executive officer of the University;

- (c) to be the prime mover in the accomplishment of the strategic planning and to take necessary steps or to direct the necessary steps to be taken in the realization of the strategic planning in accordance with the vision and mission of the University;
- (d) may, with the consent of the Board, sign and execute for and on behalf of the University, any document or instrument which, if executed by a person not being a body corporate, will not required to be under seal;
- (e) to consider the estimates of income and expenditure of the University for each financial year as prepared by any officer of the University;
- (f) subject to Financial Regulations of the University and any regulations in force, enter into any agreement or instrument relating to financial of the University;
- (g) to be the Chairman of the Management Committee of the University, Student Welfare Committee and Selection Committee for appointment to a chair, appointment or promotion of senior professor, professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser;
- (h) to be a member of the Board;
- (i) to give direction and to exercise control over any head of Branch Campus;
- (j) to represent the University in fostering linkages with other higher educational institutions, professional and research bodies and all national and international bodies for the advancement of excellence in scholarly works of the University;
- (k) to keep in his custody the common seal of the University;
- (l) to attest the affixing of the common seal of the University on any instruments and execute such instruments;
- (m) to ensure all the authorities and officers of the University exercise their powers and duties in accordance with the Constitution, statutes, rules and regulations of the University;
- (n) to be the Chairman of the Senate of University;
- (o) to co-opt not more than five persons from the University to be member of Senate for a term of three years;
- (p) to appoint a Dean in respect of each Faculty and at least one Deputy Dean after consultation with the academic staff and notify the Board of such appointment;
- (q) to appoint head of Schools, Centres, Academies and Institutes after consultation with the academic staff of that Schools, Centres, Academies and Institutes;

- (*r*) to preside over a Convocation in the absence of the Chancellor or the Pro-Chancellor;
- (*s*) to issue administrative instructions from time to time in connection with all arrangements relating to teaching, learning, research, consultation, services, development, financial, asset management, administration, welfare and discipline in the University;
- (*t*) to determine the number of representatives for the Faculty constituency and the General constituency to be contested in the election of the Students' Representative Council (SRC);
- (*u*) approve and determine any terms and conditions for the establishment of other student bodies consisting of not less than ten students;
- (*v*) to do all things necessary and expedient for or incidental in the execution of his powers and duties; and
- (*w*) to perform any other powers and duties as instructed from time to time by the Minister, Board or Senate.

Other Powers of the Vice-Chancellor

3. (1) Without prejudice to any other provisions in the Constitution, statutes, rules or regulations, the Vice-Chancellor may—

- (*a*) be the Honorary Commandant of Reserved Officer Training Unit (ROTU), Police Undergraduate Voluntary Corps (KOR SUKSES), The Malaysia Civil Defence Force (APM) or any other uniform group;
- (*b*) revoke the appointment of Dean or Deputy Dean of the Faculty, or head of Schools, Centres, Academies and Institutes or head or any person given the responsibility to perform duties as Dean or Deputy Dean of the Faculty, or head of Schools, Centres, Academies and Institutes at any time during such appointment;
- (*c*) allow additional office-bearers in the SRC other than the President, the Vice President, the Secretary and the Treasurer;
- (*d*) give approval to SRC to form *ad-hoc* committee among its member for specific objects or purposes;
- (*e*) to extend the period of appointment of existing SRC or to appoint any other students deemed suitable to act as the caretaker until the new SRC is appointed;
- (*f*) authorise a student against whom disciplinary proceedings are pending, or who has been found guilty of a disciplinary offence to contest or remain as a member of SRC or remain an office-bearer of any body or committee of student;

- (g) give direction to SRC in matters relating to arrangement and supervision of student welfare facilities in the University including recreational facilities, spiritual and religious activities and the supply of meals and refreshments;
- (h) accept, consider and take necessary actions in matters relating to student welfare as represented by the SRC;
- (i) suspend a student charged with a registrable offence from being the student of the University; and
- (j) suspend or dissolve any organization, body or group of student of the University who conduct itself in a manner which the Vice-Chancellor considers detrimental or prejudicial to the interests or well-being of the University or student or employee of the University or to public order or safety or security or violate any written law;

such organization, body or group shall be given an opportunity to make a written representation before that organisation, body or group of student is suspended or dissolved.

Vice Chancellor's Performance Assessment

4. The performance of the Vice-Chancellor shall be assessed by the Chairman of the Board of Directors of the University and the Board reserves the right to submit a performance report and recommendation to the Minister.

Power to Delegate

5. Subject to the provisions of the Constitution or any rules, regulations and limits of permitted powers, the Vice-Chancellor may delegate power to the Deputy Vice-Chancellor or any officer of the University by written instrument subject to any conditions and restrictions in the instrument.

Powers and duties of the Deputy Vice-Chancellor

6. (1) There shall be at least one Deputy Vice-Chancellor who shall be appointed by the Minister on the advice of the committee appointed under section 4A of Universities and University Colleges Act 1971 and after consultation with the Vice-Chancellor.

(2) Without prejudice to any other provision in the Constitution, statutes, rules or regulations, the powers and duties of the Deputy Vice-Chancellor shall include academic and international affairs, research and innovations, development, management of students and alumni of the University, industrial and community linkages and any other matters as follows:

- (a) to assist the Vice-Chancellor in the accomplishment of the strategic planning and to take necessary steps in the realisation of the strategic planning in accordance with the vision and mission of the University;

- (b) to assist the Vice-Chancellor in representing the University in fostering linkages with other higher educational institutions and all national and international bodies;
- (c) to be a member of all University Authorities except provided otherwise;
- (d) to be *ex-officio* member of the Board but shall not be entitled to vote in the meeting of the Board;
- (e) to be a member of Senate and Management Committee of the University;
- (f) to preside the Selection Committee for appointment and promotion to the post of teacher except the post of senior professor, professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser;
- (g) responsible to the Vice-Chancellor in matters relating to research and innovation affairs and its management, be custodian to the intellectual property and to take certain steps to safeguard the interest of the University;
- (h) responsible to the Vice-Chancellor in matters relating to student affairs including the development of personality, welfare, discipline and all matters relating thereto and affairs of the alumni of the University; and
- (i) to perform any other powers and duties as instructed from time to time by the Vice Chancellor.

Deputy Vice Chancellor's Performance Assessment

7. The performance of the Deputy Vice-Chancellor shall be assessed by the Vice-Chancellor and the Vice-Chancellor reserves the right to submit a performance report and recommendation to the Chairman of the Board and Minister.

Validity of acts or omissions performed by Vice-Chancellor or Deputy Vice Chancellor before the Statute comes into effect

8. No acts or omissions by the Vice-Chancellor or Deputy Vice Chancellor in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38348.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(PENDAFTAR) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Pendaftar) 2025**.

Pelantikan

2. (1) Seorang Pendaftar hendaklah berkhidmat sepenuh masa di Universiti dan mempunyai kuasa dan kewajipan sebagaimana yang ditetapkan oleh statut ini.

(2) Jawatan Pendaftar boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(3) Pendaftar hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan.

(4) Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan, syarat pelantikan Pendaftar hendaklah ditentukan oleh Lembaga.

(5) Seseorang yang dilantik sebagai Pendaftar hendaklah, melainkan jika dia meletakkan jawatan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya ditamatkan, memegang jawatan selama tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan apabila tempoh itu habis, Pendaftar itu adalah layak untuk dilantik semula.

(6) Pelantikan Pendaftar boleh, pada bila-bila masa, ditamatkan oleh Lembaga dengan menyatakan sebab bagi penamatan itu.

Kuasa dan kewajipan Pendaftar

3. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan, kuasa dan kewajipan Pendaftar adalah—

(a) menjadi ketua eksekutif sumber manusia Universiti;

(b) menjadi setiausaha bagi semua Pihak Berkuasa Universiti melainkan diperuntukkan sebaliknya;

- (c) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan skim perkhidmatan pekerja Universiti dan sumber manusia secara amnya;
- (d) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
- (e) bertanggungjawab mengurus hal berkaitan sumber manusia, keselamatan dan pentadbiran am Universiti;
- (f) bertanggungjawab dalam hal ehwal pentadbiran akademik Universiti;
- (g) bertanggungjawab dalam hal ehwal pentadbiran pelajar Universiti;
- (h) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan;
- (i) bertanggungjawab dalam urusan rekod dan dokumen Universiti;
- (j) mengurus hal-hal berkaitan pelantikan, tugas dan tanggungjawab, saraan, tatatertib dan syarat-syarat perkhidmatan pekerja Universiti;
- (k) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (l) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, memasuki apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan perolehan dan perkara berkaitan kewangan Universiti;
- (m) melaksanakan apa-apa kuasa atau kewajipan lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya kuasa atau kewajipan itu di bawah Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan; dan
- (n) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Pendaftar boleh mewakulkan mana-mana kuasa atau kewajipannya kepada mana-mana pegawai Universiti melalui suratcara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Pendaftar atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh mewakulkan kepada mana-mana pegawai untuk menjalankan kesemua atau mana-mana kuasa dan kewajipan Pendaftar.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Pendaftar yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pendaftar yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRISUNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(REGISTRAR) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Registrar) Statute 2025**.

Appointment

2. (1) There shall be a Registrar who shall be a full time officer of the University and shall have such powers and duties as may be prescribed by this statute.

(2) The post of the Registrar may be known by such other names as may be determined by the Board.

(3) The Registrar shall be appointed by the Board on the advice of the Selection Committees.

(4) Subject to the provisions of the Constitution, the conditions of appointment of the Registrar shall be determined by the Board.

(5) A person appointed as the Registrar shall, unless he resigns or vacates his office or his appointment is revoked, hold office for a period of not more than three years and upon expiry of such period, the Registrar shall be eligible for reappointment.

(6) The appointment of the Registrar may, at any time, be revoked by the Board stating the reason for such revocation.

Powers and duties of Registrar

3. (1) Subject to the Constitution, Statutes, rules and regulations, the powers and duties of the Registrar are—

- (a) to be the chief executive of the University's human resources;
- (b) to be the Secretary for all the Authorities of the University unless provided otherwise;
- (c) with the consent of the Board, to execute any instrument or document relating to the scheme of service employees of the University and human resources in General;
- (d) to be ex-officio members of the Board of Directors and the Senate;
- (e) is responsible for managing matters pertaining to human resources, security and General Administration of the University;
- (f) is responsible for managing University Academic Affairs;
- (g) is responsible for managing the Affairs of the students of the University;
- (h) a member of the Management Committee of the University and any other committees as may be prescribed by the Constitution, statutes, rules or regulations;
- (i) is responsible as custodian of the records and documents of the University as determined by the Vice-Chancellor;
- (j) to manage matters relating to appointment, duties and responsibilities, remuneration, discipline and conditions of service of the employees of the University;
- (k) assist the Vice-Chancellor in planning strategic plan and taking such steps as are necessary or cause to be taken such steps as are necessary for the realization of the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (l) subject to the Financial Regulations of the University and any regulation(s) in force, enter into any agreement or instrument relating to procurement and financial matters of the University;

- (m) exercising any other powers or duties as duly required in the exercise of the powers or duties under the Constitution, statutes, rules and regulations; and
- (n) to perform any other powers and duties as instructed from time to time by the Vice-Chancellor.

Delegation of powers and duties

4. (1) Subject to the Constitution, the Registrar may delegate any powers or duties to any of the officers of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Registrar for any reason, the Vice-Chancellor may delegate to any officers to exercise all or any powers and duties of the Registrar.

Validity of acts or omissions performed by Registrar before the Statute comes into effect

5. No acts or omissions by the Registrar in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38349.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(BURSAR) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Bursar) 2025**.

Pelantikan

2. (1) Seorang Bursar hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan mempunyai kuasa dan kewajipan sebagaimana yang ditetapkan oleh Statut ini.

(2) Jawatan Bursar boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(3) Bursar hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih.

(4) Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan, syarat pelantikan Bursar hendaklah ditentukan oleh Lembaga.

(5) Seseorang yang dilantik sebagai Bursar hendaklah, melainkan jika dia meletakkan jawatan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya dibatalkan, memegang jawatan selama tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan apabila tempoh itu habis, Bursar itu adalah layak untuk dilantik semula.

(6) Pelantikan Bursar boleh, pada bila-bila masa, dibatalkan oleh Lembaga dengan menyatakan sebab bagi pembatalan itu.

Kuasa dan kewajipan Bursar

3. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Bursar hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut:

- (a) menjadi ketua pegawai kewangan yang hendaklah menguruskan hal ehwal kewangan Universiti;
- (b) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan kewangan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (c) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti;
- (d) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti penjanaan pendapatan Universiti;
- (e) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti pengurusan sumber penjanaan pendapatan dalaman Universiti;
- (f) menyediakan penyata kewangan Universiti;
- (g) menuntut, menerima dan mengakaun hasil dan terimaan termasuklah semua fi, sewa dan wang lain yang diterima oleh Universiti dan mengeluarkan resit untuk yang sama;

- (h) menjadi ahli Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti dan jawatankuasa kewangan lain Universiti;
- (i) mengurus dan mentadbir perolehan Universiti;
- (j) menjadi *custodian* kepada aset Universiti termasuklah mengurus, merekod dan melupus aset itu;
- (k) menjadi *custodian* kepada rekod kewangan Universiti;
- (l) menyelaras urusan pengauditan penyata kewangan Universiti;
- (m) membuat dan mengakaunkan pembayaran kepada mana-mana pihak yang berkenaan;
- (n) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan mana-mana jawatankuasa lain yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (o) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
- (p) mengeluarkan arahan pengurusan kewangan dan memberi nasihat berkaitan hal kewangan;
- (q) meminta penjelasan berhubung apa-apa perbelanjaan Universiti dan boleh menolak mana-mana perbelanjaan yang melebihi daripada peruntukan yang diluluskan;
- (r) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (s) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuat kuasa, memasuki apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan perolehan dan perkara berkaitan kewangan Universiti; dan
- (t) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakilkkan kuasa dan kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Bursar boleh mewakilkkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti melalui suatu suratcara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Bursar atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh melantik mana-mana pegawai kewangan Universiti untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa atau kewajipan Bursar.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Bursar yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Bursar yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRISUNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(BURSAR) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Bursar) Statute 2025**.

Appointment

2. (1) There shall be a Bursar who shall be a fulltime officer of the University and shall have such powers and duties as may be prescribed by this statute.

(2) The post of the Bursar may be known by such other names as may be determined by the Board.

(3) The Bursar shall be appointed by the Board on the advice of the Selection Committees.

(4) Subject to the provisions of the Constitution, the conditions of appointment of the Bursar shall be determined by the Board.

(5) A person appointed as the Bursar shall, unless he resigns or vacates his office or his appointment is revoked, hold office for a period of not more than three years and upon expiry of such period, the Bursar shall be eligible for reappointment.

(6) The appointment of the Bursar may, at any time, be revoked by the Board stating the reason for such revocation.

Powers and duties of Bursar

3. (1) Subject to the Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the powers and duties of the Bursar are:

- (a) to be the chief financial officer who shall manage the financial affairs of the University;
- (b) assist the Vice-Chancellor in planning strategic plan and taking such steps as are necessary for the realization of the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (c) to involve in planning, implementing and monitoring the estimated income and expenditure of the University;
- (d) to involve in planning, implementing and supervising University's income generating activities;
- (e) to involve in planning, implementing and supervising the internal income generating activities of the University;
- (f) to prepare the financial statement of the University;
- (g) to demand, receive and to account revenue and receivable including all fees, rental and other monies received by the University and to issue receipt for the same;
- (h) to be a member of the Standing Finance Committee and any other financial committees of the University;
- (i) to manage and administer the University's procurement;
- (j) to be the custodian of the assets of the University including managing, recording and disposing of the said assets;
- (k) to be the custodian of the financial records of the University;
- (l) to coordinate the auditing of the financial statement of the University;
- (m) to make and to account payments to any parties concerned;
- (n) to be a member of the Management Committee of the University and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (o) to be an *ex-officio* member of the Board Directors and the Senate;
- (p) to issue directives on financial management and to advice the matters pertaining to finance;
- (q) to request for explanation pertaining to any expenditure of the university and may refuse any expenses exceeding the approved allocations;

- (r) exercising any power or other responsibilities as required in the exercise of an authority or the responsibility under the Constitution, Statutes, Rules and Regulations;
- (s) subject to the Financial Regulations of the University and any regulation(s) in force, enter into any agreement or instrument relating to procurement and financial matters of the University; and
- (t) to carry out other tasks and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegation of powers and duties

4. (1) Subject to the Constitution, the Bursar may delegate any power or duty to any of the officers of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Bursar for any reason, the Vice Chancellor may delegate to any officer to exercise all or any powers or responsibilities of the Bursar.

Validity of acts or omissions performed by Bursar before the Statute comes into effect

5. No acts or omissions by the Bursar in performing its functions before commencement of this Statute, become null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38350.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(KETUA PUSTAKAWAN) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [P.U. (A) 452/2010], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Ketua Pustakawan) 2025**.

Pelantikan

2. (1) Seorang Ketua Pustakawan hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan mempunyai kuasa dan kewajipan sebagaimana yang ditetapkan oleh Statut ini.

(2) Jawatan Ketua Pustakawan boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(3) Ketua Pustakawan hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan.

(4) Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan, syarat pelantikan Ketua Pustakawan hendaklah ditentukan oleh Lembaga.

(5) Seseorang yang dilantik sebagai Ketua Pustakawan hendaklah memegang jawatan selama tempoh yang ditetapkan oleh Lembaga.

(6) Pelantikan Ketua Pustakawan boleh, pada bila-bila masa, dibatalkan oleh Lembaga dengan menyatakan sebab bagi pembatalan itu.

Kuasa dan kewajipan Ketua Pustakawan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Ketua Pustakawan hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut:

- (a) menjadi ketua Perpustakaan Universiti;
- (b) menasihati dan membantu Naib Canselor dalam pelaksanaan perancangan strategik berkaitan dengan perpustakaan;
- (c) menjadi ahli *ex-officio* Senat;
- (d) menjadi ahli Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti;
- (e) bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran perpustakaan Universiti dan mana-mana perpustakaan cawangan yang ditubuhkan;
- (f) merancang, membangun dan menyenggara bangunan, ruang, kemudahan, persekitaran dan infrastruktur teknologi yang sesuai untuk menjalankan operasi dan perkhidmatan perpustakaan;
- (g) merancang, melaksana dan menguruskan perkhidmatan perpustakaan, perkhidmatan maklumat bibliometrik dan lain-lain perkhidmatan maklumat;
- (h) memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital;

- (i) membangun, menyenggara dan memulihara repositori institusi dan arkib Universiti;
- (j) menjadi Setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;
- (k) menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan maklumat;
- (l) menjadi ahli mana-mana jawatankuasa yang berkaitan dengan penerbitan atau penyelidikan Universiti;
- (m) tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuatkuasa, memasuki apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan dan pengoperasian perpustakaan;
- (n) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan; dan
- (o) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakilkkan kuasa dan kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Ketua Pustakawan boleh mewakilkkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pustakawan Universiti melalui suatu suratcara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Ketua Pustakawan atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh melantik mana-mana pustakawan Universiti untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa atau kewajipan Ketua Pustakawan.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Ketua Pustakawan yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pustakawan yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS STATUTE
(CHIEF LIBRARIAN) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Chief Librarian) Statute 2025**.

Appointment

2. (1) There shall be a Chief Librarian who shall be a fulltime officer of the University and shall have such powers and duties as may be prescribed by this Statute.

(2) The post of the Chief Librarian may be known by such other names as may be determined by the Board.

(3) The Chief Librarian shall be appointed by the Board on the advice of the Selection Committees.

(4) Subject to the provisions of the Constitution, the conditions of appointment of the Chief Librarian shall be determined by the Board.

(5) A person appointed as the Chief Librarian shall hold office for a period as determined by the Board.

(6) The appointment of the Chief Librarian may, at any time, be revoked by the Board stating the reason for such revocation.

Powers and duties of the Chief Librarian

3. Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, the Chief Librarian shall have the powers and duties as follows:

(a) being the head of the University's Library Office;

(b) assisting the Vice-Chancellor in planning strategic plan relating to the library;

- (c) being an *ex officio* of Senate;
- (d) being a member of the Management Committee of the University;
- (e) being responsible towards the management and administration of University's library and others branch library as may be set up;
- (f) planning, developing and maintaining the building, space, facilities, surrounding and suitable technological infrastructure to run the operation and services of the library;
- (g) planning, implementing and managing the library services, bibliometric information services and other information services;
- (h) getting and maintaining the collection of library information sources, either printed or non printed material and includes digital material;
- (i) developing, maintaining and preserving the repository of the institution and archives of the University;
- (j) being a Secretary of the Library Committee;
- (k) being a chairman or secretary of any other committee relating to information services;
- (l) being a member of any committee relating to the publication or research of the University;
- (m) subject to the Financial Regulations of the University and any regulation(s) in force, enter into any agreement or instrument relating to management and operation of the library;
- (n) exercising any power or other responsibilities as required in the exercise of an authority or the responsibility under the Constitution, Statutes, Rules and Regulations; and
- (o) exercising other tasks and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegation of powers and duties

4. (1) Subject to the Constitution, the Chief Librarian may delegate any power or responsibility to any of the officers of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Chief Librarian for any reason, the Vice Chancellor may delegate to any officer to exercise all or any powers or responsibilities of the Chief Librarian.

Validity of acts or omissions performed by Chief Librarian before the Statute comes into effect

5. No acts or omissions by the Chief Librarian in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38351.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

STATUT UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(PENASIHAT UNDANG-UNDANG) 2025

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris [P.U. (A) 452/2010], Canselor membuat Statut berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pendidikan Sultan Idris (Penasihat Undang-Undang) 2025**.

Pelantikan

2. (1) Seorang Penasihat Undang-Undang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan mempunyai kuasa dan kewajipan sebagaimana yang ditetapkan oleh Statut ini.

(2) Jawatan Penasihat Undang-Undang boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(3) Penasihat Undang-Undang hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan.

(4) Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan, syarat pelantikan Penasihat Undang-Undang hendaklah ditentukan oleh Lembaga.

(5) Seseorang yang dilantik sebagai Penasihat Undang-Undang hendaklah, melainkan jika dia meletakkan jawatan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya dibatalkan, memegang jawatan selama tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan apabila tempoh itu habis, Penasihat Undang-Undang itu adalah layak untuk dilantik semula.

(6) Pelantikan Penasihat Undang-Undang boleh, pada bila-bila masa, dibatalkan oleh Lembaga dengan menyatakan sebab bagi pembatalan itu.

Kuasa dan kewajipan Penasihat Undang-Undang

3. Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ketua pejabat Penasihat Undang-Undang yang mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi penasihat Universiti dalam perkara berkaitan Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah, Peraturan, pekeliling, dasar, arahan, polisi Kerajaan dan Universiti;
- (b) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
- (c) bertanggungjawab mengurus hal ehwal undang-undang berkaitan pengurusan dan pentadbiran Universiti;
- (d) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan;
- (e) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (f) menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan perundangan Universiti dengan keizinan Lembaga;
- (g) memberi nasihat berkaitan urusan tatatertib pekerja dan pelajar Universiti;
- (h) melaksanakan apa-apa kuasa atau kewajipan lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya kuasa atau kewajipan itu di bawah Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan; dan
- (i) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Penasihat Undang-Undang boleh mewakulkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pegawai Universiti yang berkeelayakan melalui suatu surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Penasihat Undang-Undang atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh mewakulkan kepada mana-mana pegawai Universiti yang berkeelayakan untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa dan kewajipan Penasihat Undang-Undang.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Penasihat Undang-Undang yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Penasihat Undang-Undang yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS STATUTE
(LEGAL ADVISER) STATUTE 2025

In exercise of the powers conferred by subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Pendidikan Sultan Idris [*P.U. (A) 452/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Pendidikan Sultan Idris (Legal Adviser) Statute 2025**.

Appointment

2. (1) There shall be a Legal Adviser who shall be a full time officer of the University and shall have such powers and duties as may be prescribed by this Statute.

(2) The post of the Legal Adviser may be known by such other names as may be determined by the Board.

(3) The Legal Adviser shall be appointed by the Board on the advice of the Selection Committees.

(4) Subject to the provisions of the Constitution, the conditions of appointment of the Legal Adviser shall be determined by the Board.

(5) A person appointed as the Legal Adviser shall, unless he resigns or vacates his office or his appointment is revoked, hold office for a period of not more than three years and upon expiry of such period, the Legal Adviser shall be eligible for reappointment.

(6) The appointment of the Legal Adviser may, at any time, be revoked by the Board stating the reason for such revocation.

Powers and Duties of Legal Adviser

3. Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules and Regulations, the Legal Adviser shall have the following powers and duties—

- (a) being responsible to advise the University in matters relating to Act, Constitution, Statutes, Rules, Regulations, circulars, policies, directives, policies of the Government and the University;
- (b) being the ex-officio member of the Board of Directors of the University and the Senate;
- (c) being responsible for managing legal affairs related to the management and administration of the University;
- (d) being a member of the Management Committee of the University and any other committees as may be prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (e) assisting the Vice-Chancellor in planning the strategic plan and take the necessary steps or instruct the necessary steps to be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (f) executing any instrument or document relating legislation of the University with the consent of the Board;
- (g) giving relevant advice regarding disciplinary matters of the employees and students of the University;
- (h) exercising any other powers and duties and to take such action as may be required in the exercise of the powers and duties prescribed by the Constitution, Statute, Rules or Regulation; and
- (i) exercising other duties and functions as directed by the Vice Chancellor from time to time.

Delegate the powers and duties

4. (1) Subject to the Constitution, Legal Adviser may delegate any powers and duties to any of the officers of the University who qualified through an instrument of writing.

(2) In the absence of a Legal Adviser, for any reason, the Vice Chancellor may delegate to any officer of the University which qualified to exercise any or all of the powers and duties of the legal adviser.

Validity of acts or omissions performed by Legal Adviser before the Statute comes into effect

5. No act or omission by the Legal Adviser in performing its functions before commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 21 April 2025

TUANKU ZARA SALIM
Chancellor
Universiti Pendidikan Sultan Idris

No. 38352.

AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009
(Akta 694)

NOTIS KEPADA ORANG YANG BERKEPENTINGAN

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 41(2) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], notis diberikan kepada mana-mana orang yang menuntut mempunyai apa-apa kepentingan mengenai harta yang dinyatakan dalam Jadual yang menjadi hal perkara dalam prosiding di bawah subseksyen 41(1) Akta SPRM 2009, terhadap Sithambaram a/l Kanniappan (KP. 761105-10-5623) supaya hadir di hadapan Mahkamah Sesyen Jenayah 8, Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (Permohonan Jenayah Pelbagai No. WA-64-161-08/2025) pada 4 November 2025, jam 9.00 pagi untuk menunjukkan sebab mengapa harta itu tidak patut dilucuthakkan.

JADUAL

Harta alih iaitu wang tunai berjumlah RM10,000.00 (Ringit Malaysia: Sepuluh Ribu sahaja) yang disita daripada Sithambaram a/l Kanniappan.

Bertarikh 9 September 2025

NABILLA BINTI MD YUSOF
Penolong Pendaftar
Mahkamah Sesyen
Kuala Lumpur