

GARIS PANDUAN KPT

1. **Senarai nama pegawai yang dicalonkan**, seperti di **Lampiran A** dan **Lampiran B (Asas pencalonan)** dalam bentuk *hard copy*;
2. **Satu (1) salinan borang pencalonan asal** yang telah lengkap diisi **dicetak mengikut kod/ warna borang** serta ditandatangani oleh Pencadang dan Penyokong;
3. **Sesalinan kad pengenalan** (depan dan belakang); **dan**
4. **Surat tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).**

Semua dokumen yang diperlukan di atas **hendaklah dikemukakan ke urus setia peringkat Kementerian** dan dipohon untuk **memastikan sampul tersebut dicop** dengan perkataan **'SULIT'**.